

应聘登记表

应聘岗位:

应聘时间:

姓名	性别	出生年月	年龄	户籍	照片
最高学历	专业	民族	第一学历		
健康状况	婚姻状况	子女	子女年龄		
身份证号	现居住地址				
E-mail			手机		
英语水平	<input type="checkbox"/> 八级 <input type="checkbox"/> 六级 <input type="checkbox"/> 四级 (专业) _____		办公软件	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不懂	
驾驶执照	<input type="checkbox"/> A照 <input type="checkbox"/> B照 <input type="checkbox"/> C照		驾龄		
爱好/特长			住房情况	<input type="checkbox"/> 自购或与父母同住 <input type="checkbox"/> 租房	
紧急联系人	关系		紧急联系电话		

在职情况及待遇说明:

期望月(年)薪		在职状况	<input type="checkbox"/> 已离职 <input type="checkbox"/> 已申请离职未办理相关手续 <input type="checkbox"/> 在职准备离职
最低可接受月(年)薪		可上岗时间	<input type="checkbox"/> 随时 <input type="checkbox"/> 一周内 <input type="checkbox"/> 15天内 <input type="checkbox"/> 30天内 <input type="checkbox"/> 其他: _____

工作经历: (请由近及远填写)

起止时间	工作单位	职务	原月工资	证明人	证明人电话

学历/培训情况: (请由近及远填写)

起止时间	学校/培训机构	专业/培训内容	毕业证/培训证	

应聘信息来源: 人才市场 网络 报纸广告 本公司员工 其他(请注明) _____

直系亲属详细情况:

姓名	关系	年龄	现工作单位	职业

个人优势:

应聘申明事项:

1. 有亲友在公司工作, 亲友姓名_____, 部门/职位_____, 关系_____。
2. 本人声明以上所填写各项及所提供资料均属实, 并在此授权公司可对本人的学习、工作经历进行背景调查, 若与实际不符, 本人愿自动离职并确认为主动要求解除劳动合同, 公司不须支付任何经济补偿金。
3. 本人所填写通讯地址为公司的各项通知或规定等在无法当面交与本人时而采取邮寄方式送达本人的法定地址。如本人变更通讯地址将第一时间书面告知公司。因本人个人原因, 提供地址不正确或变更后未及时告知公司, 所有一切后果由本人承担。

填表人签名:

年 月 日

以下资料由组织人事部门填写:

组织人事部初试意见: 同意推荐给部门面试 存档储备 不予考虑

签字/日期:

用人部门意见:

签字/日期:

月薪/年薪

试用期

_____个月

试用期薪资

总经理(或分管领导)意见:

签字/日期: